

На основу Закона о туризму (Сл.гласник РС бр. 36/2009 и 88/2010), у складу са овлашћењима утврђеним Статутом, Директор Енергопројект Високоградња а.д. доноси

ОДЛУКУ О ОПШТИМ УСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА УСЛУГА У ОБЈЕКТИМА У САСТАВУ СМЕШТАЈНОГ КОМПЛЕКСА „ПАВИЉОНИ“ У ЗЕМУНУ, БАТАЈНИЧКИ ДРУМ 24

УВОДНИ ДЕО

Члан 1.

Општим условима се утврђују права, обавезе и одговорности везано за коришћење услуга у Смештајном комплексу Енергопројект Високоградња а.д. „Павиљони“ - типа преноћиште/коначиште са исхраном, у Земуну, Батајнички друм 24 (даљем тексту: Објекти за смештај).

Услуге у Објектима за смештај Енергопројект Високоградња а.д (у даљем тексту: а.д.) пружа, преко своје организационе јединице РЈ Стандард (у даљем тексту: РЈ Стандард), запосленима у а.д, радницима својих подизвођача/коопераната и трећим лицима.

Пословање а.д. у Објектима за смештај одвија се током целе године. Смештајни капацитети се састоје од двокреветних, трокреветних и четворокреветних соба, као и заједничких просторија намењених за исхрану, одмор и рекреацију.

НАЧИН И УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СМЕШТАЈА, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА УСЛУГА И КУЋНИ РЕД

Члан 2.

Смештајни капацитети у Објектима за смештај се попуњавају од стране надлежних лица РЈ Стандард, на начин који обезбеђује оптимално и економично коришћење капацитета.

Ценовник услуга у Објектима за смештај утврђује директор а.д, на предлог руководиоца РЈ Стандард. У цену услуга укључен је и ПДВ.

Корисници смештаја плаћају цену услуга на следећи начин:

- запослени у а.д. у складу са одредбама Колективног уговора о правима, обавезама и одговорностима запослених у а.д. на раду у земљи, одредбама Правилника о условима и начину коришћења услуга у објектима у саставу смештајног комплекса Енергопројект Високоградња а.д. и Радним упутством VG-WI.029 ;
- запослени подизвођача/коопераната у складу са Радним упутством VG-WI.029 и одредбама уговора о извођењу радова/пружању услуга;
- трећа лица уплатом по предрачуну/рачуну испостављеном од стране надлежног лица РЈ Стандард, који садрже елементе за плаћање или у складу са одредбама уговора уколико је исти закључен.

Члан 3.

Корисник смештаја може, поред просторије у коју је смештен (собе), употребљавати и друге заједничке просторије у Објектима за смештај предвиђене за исхрану, одмор и рекреацију, искључиво у време које је утврђено кућним редом. Кућни ред, као прилог, чини саставни део Општих услова.

Корисник смештаја може примати посете, уз претходно прибављену писану сагласност надлежног лица РЈ Стандард, од 8-12h и од 17-21h, искључиво у заједничким просторијама намењеним за одмор и рекреацију.

Посетилац Корисника смештаја је обавезан да надлежном лицу РЈ Стандард преда лични документ за легитимацију (личну карту или пасош) приликом уласка у круг Објекта смештаја.

Посете Корисницима смештаја у собама нису дозвољене.

Члан 4.

Корисници смештаја ће приликом пријема бити уведени у пријавну књигу са одговарајућим личним подацима, након чега ће им надлежно лице издати пропусницу. Том приликом ће Корисници бити упознати са правилима о кућном реду, што ће потврдити потписом код надлежног лица РЈ Стандард.

Члан 5.

Корисници смештаја су у обавези :

- да се приликом пријема јаве надлежном лицу РЈ Стандард у циљу добијања пријаве боравка у Објектима за смештај, упознавања са правилима и кућним редом, потписивања реверса за инвентар и опрему која им се даје на коришћење,
- да се придржавају правила прописаног кућног реда и да се у остваривању својих права уздрже од поступака којима би се ометало право других корисника,
- да преузму ризик чувања личних ствари,
- да се са пажњом доброг домаћина односе према инвентару, инсталацијама и уређајима у соби, за које се дуже, и да исте наменски користе,
- да недостатке или нефункционалност опреме и уређаја у соби пријаве надлежном лицу РЈ Стандард, у писаној форми. Корисницима смештаја нису дозвољене самоиницијативне поправке и преправке уређаја, инсталација и инвентара у соби и заједничким просторијама,
- да одржавају хигијену собе и купатила, што подразумева и обавезу редовног изношења и одлагања смећа на место одређено за то,
- да не стварају и изазивају неугодну буку и галаму и тиме ремете мир осталих корисника,
- да заједничке просторије после сваког коришћења оставе у уредном стању, као и да кључеве истих предају надлежном лицу,
- да приликом уласка у Објекте смештаја надлежном лицу покажу пропусницу, као и
- да рационално користе воду, топлу воду и електро-енергију.

Члан 6.

Сваки Корисник смештаја дужан је да благовременио обавести надлежно лице РЈ Стандард о напуштању Објекта за смештај.

Члан 7.

У Објектима за смештај забрањено је:

- ремећење реда и мира,
- држање алата, радних одела и сл. ван одређеног места,
- предузимање радњи којима се наноси штета инсталацијама, уређајима и инвентару у собама и заједничким просторијама,
- држање лакозапаљивог материјала (бензина и др.), употреба решоа, пегли, грејалица, прање и сушење рубља у собама,
- остављање смећа у ходницима, собама, заједничким просторијама и испред Објекта за смештај,
- држање и конзумирање алкохолних пића и других опојних средстава, продаја алкохолних пића, опијата, цигарета и других врста робе, као и коцкање,
- унос и држање хране и пића,
- увођење и држање животиња, као и
- пушење у просторијама које су означене као места са забраном пушења.

ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ КОРИСНИКА СМЕШТАЈА

Члан 8.

Уколико Корисник смештаја намерно или из крајње непажње уништи или оштети уређаје, инсталације или инвентар у соби или заједничким просторијама, дужан је да надокнади учињену штету у року од седам дана од дана пријема фактуре којом ће бити обухваћени сви трошкови у вези са штетом.

Корисници смештаја у чијим собама дође до нестанка, оштећења или уништавања инвентара, опреме, уређаја и инсталација, уколико се не пронађе лице које је штету учинило, солидарно носе одговорност и надокнађују насталу материјалну штету

У случају да је штету причинио Корисник смештаја који је запослен/ангажован код подизвођача/кооперанта а.д, износ штете ће бити фактурисан и наплаћен подизвођачу/кооперанту умањењем ситуације, или кроз коначни обрачун за изведене радове/пружене услуге.

Члан 9.

Корисници смештаја се обавезно, приликом напуштања Објекта за смештај, раздужују са инвентаром, опремом и уређајима.

ГУБИТАК СТАТУСА КОРИСНИКА СМЕШТАЈА

Члан 10.

Корисницима смештаја престаје право коришћења смештаја у Објектима за смештај у следећим случајевима:

- даном одјаве од стране самог Корисника смештаја или организационе јединице а.д. која је Корисника смештаја упутила ради смештаја,

- у случају кршења правила кућног реда у Објектима за смештај,
- у случају да намерно, или из крајње непажње, униште или оштете уређаје, опрему, инсталације и инвентар у Објектима за смештај.

У случају да Корисник смештаја намерно или из крајње непажње уништи или оштети уређаје, опрему, инсталације и инвентар у Објектима за смештај, или врши повреде правила о кућном реду у Објектима за смештај, губи статус Корисника смештаја и забрањује му се коришћење смештаја у Објектима за смештај у наредном периоду од две године.

Члан 11.

Одлуку о престанку статуса корисника смештаја из разлога наведених у претходном члану доноси руководилац РЈ Стандард.

Корисник смештаја је дужан да се у року од 24 часа од дана престанка права коришћења смештаја у Објектима за смештај, код надлежног лица РЈ Стандард, раздужи са припадајућим инвентаром и опремом и испразни собу од својих ствари.

Члан 12.

Кориснику смештаја који изгуби статус по основу наведеном у члану 10. став 1, а не напусти собу у утврђеном року, цена услуга за период до иселјења ће се обрачунавати у троструком износу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет адреси а.д. и огласној табли а.д./Објекта за смештај.



ДИРЕКТОР

D. Jalušević
.....
Дејан Јовићевић, дипл.инж.маш.

Dejan